

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH KORZYSTAJĄCYCH Z WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY LUB UCZESTNICZĄCYCH W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

### Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. W związku z wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) obowiązkiem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, organizator turystyki Calma Tour sp. z o.o. z siedzibą w Starej Wsi (adres: 05-830 Stara Wieś, ul. Głogowa 52; KRS: 000120057) wprowadza niniejsze **„Standardy ochrony małoletnich korzystających z wypoczynku dzieci i młodzieży lub uczestniczących w imprezach turystycznych”** (dalej: „Standardy”).

### 2. Opracowanie Standardów

Przy opracowywaniu Standardów organizator turystyki Calma Tour kierował się **„Wytycznymi do standardów ochrony dzieci dla organizatorów wypoczynku”** dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich---wytyczne>

### 3. Definicje

- a) „Wytyczne do standardów” - „Wytyczne do standardów ochrony dzieci dla organizatorów wypoczynku” powołane wyżej, w pkt. 2;
- b) „Uczestnik wypoczynku” lub „Uczestnik” – małoletni, to jest osoba, która nie ukończyła 18 lat, uczestniczący w organizowanym przez Calma Tour wypoczynku lub imprezie turystycznej;
- c) „Krzywdzenie Uczestnika” - każde zachowanie względem Uczestnika, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Krzywdzeniem jest również zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Uczestnika i zakłóceniem jego rozwoju.
- d) „Ustawa o imprezach turystycznych” - ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211);
- e) „Ustawa o systemie oświaty” - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- f) „Wypoczynek” – wypoczynek dzieci i młodzieży uregulowany w ustawie o systemie oświaty;
- g) „Impreza turystyczna” – impreza, której organizatorem jest Calma Tour, spełniająca warunki określone w Ustawie o imprezach turystycznych;
- h) „Kadra wypoczynku” lub „Kadra”- kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku. W zależności od programu wypoczynku w skład kadry mogą wchodzić również trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji i animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języków obcych i inne osoby prowadzące zajęcia w trakcie wypoczynku, w tym również wolontariusze i stażyści, spełniający warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty. Kierownik i wychowawcy wypoczynku posiadają kwalifikacje określone w przepisach ustawy o systemie oświaty;
- i) „Dane osobowe Uczestnika” - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek;
- j) „Opiekun Uczestnika” - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun prawny; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy, czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego;
- k) „Zgoda rodzica Uczestnika” - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Uczestnika. W przypadku braku porozumienia między rodzicami Uczestnika Calma Tour informuje rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- l) „Podmioty współpracujące” - podmioty zewnętrzne, świadczące usługi na rzecz Calma Tour w związku z organizacją wypoczynku lub imprez turystycznych.

### 4. Zakres Standardów

Standardy dotyczą:

- a) ochrony małoletnich korzystających ze zorganizowanego przez Calma Tour" wypoczynku dzieci i młodzieży uregulowanego w ustawie o systemie oświaty, (**Rozdział II**) oraz
- b) ochrony małoletnich uczestników imprez turystycznych organizowanych przez Calma Tour, w których uczestnikami są zarówno dorośli jak i małoletni (**Rozdział III**).

## **5. Posiłkowe stosowanie Wytycznych do standardów**

W zakresie nieuregulowanym w Standardach mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Wytycznych do standardów.

## **6. Przestrzeganie Standardów przez kontrahentów Calma Tour**

Calma Tour podejmuje stosowne działania w celu zamieszczenia w umowach zawieranych z zewnętrznymi wykonawcami usług turystycznych wymogu złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

## **7. Dostępność Standardów i Wytycznych do standardów**

Standardy oraz Wytyczne do standardów są dostępne w postaci papierowej w siedzibie Calma Tour (adres: 05-830 Stara Wieś, ul. Głogowa 52)

Standardy są dostępne pod linkiem: [Calma Tour - biuro podróży z pasją do podróżowania](#)

# **Rozdział II - Ochrona małoletnich korzystających z organizowanego przez Calma Tour" wypoczynku dzieci i młodzieży, uregulowanego w Ustawie o systemie oświaty**

## **8. Uczestnik wypoczynku**

Małoletni korzystający z organizowanego przez Calma Tour" wypoczynku dzieci i młodzieży uregulowanego w Ustawie o systemie oświaty zwany jest dalej, w niniejszym rozdziale, „Uczestnikiem wypoczynku” lub „Uczestnikiem”.

## **9. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych**

W celu właściwego stosowania Standardów Calma Tour wyznacza, zależnie od charakteru działalności, wielkości, struktury, formy wypoczynku i warunków organizacyjnych danego wypoczynku, osobę lub osoby odpowiedzialne za:

- a) nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów przy ochronie Uczestników wypoczynku;
- b) nadzór nad korzystaniem z Internetu przez Uczestników wypoczynku oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie;
- c) przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra Uczestnika wypoczynku i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami;
- d) opracowanie planu wsparcia Uczestników, udzielanie wsparcia i monitorowanie realizacji tego planu.

Osoby te zwane są dalej „Osobami odpowiedzialnymi”.

Imię i nazwisko, funkcję oraz dane kontaktowe Osoby odpowiedzialnej (w tym telefon i adres poczty elektronicznej) Calma Tour podaje Opiekunowi, członkom Kadry wypoczynku i Uczestnikowi przed rozpoczęciem wypoczynku, na trwałym nośniku.

W przypadku powierzenia powyższych zadań jednej Osobie odpowiedzialnej, na wypadek jej nieobecności lub innej przemijającej przeszkody w wypełnianiu obowiązków – Calma Tour wskazuje zastępcę tej osoby spośród Kadry wypoczynku.

## **10. Lista placówek świadczących profesjonalną pomoc**

Calma Tour sporządza dla każdego wypoczynku listę placówek znajdujących się w miejscu organizacji wypoczynku, które świadczą profesjonalną pomoc (np. szpitale, przychodnie lekarskie, psychologowie, interwencji), których pomoc lub inne działania mogą okazać się potrzebne podczas wypoczynku.

## **11. Szczególne potrzeby Uczestników wypoczynku**

Calma Tour opracowuje i upowszechnia informacje o zasadach udziału w wypoczynku osób ze specjalnymi potrzebami oraz sposób zaspokojenia tych potrzeb (np. wymagania medyczne, dietetyczne, dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością fizyczną itp.), tak, aby były one znane przed zadeklarowaniem uczestnictwa w wypoczynku.

## **12. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Uczestników wypoczynku**

Osoby stanowiące Kadre wypoczynku zobowiązane są do zwracania uwagi na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Uczestników.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby te przekazują informację Osobie odpowiedzialnej, która podejmuje rozmowę z Opiekunem. W trakcie rozmowy z Opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.

Osoba odpowiedzialna oraz mająca bieżący kontakt z Uczestnikiem, monitoruje sytuację i jego dobrostan.

### **13. Obowiązki w zakresie wdrażania Standardów**

Calma Tour podejmuje działania, w tym określone w paragrafie 4 Wytycznych do standardów, w celu jak najlepszego wdrożenia Standardów, przygotowania Kadry wypoczynku do stosowania Standardów, monitorowania stosowania Standardów, przeglądu Standardów oraz podejmowania w razie potrzeby prac związanych z aktualizacją Standardów.

### **14. Obowiązki związane z bezpieczeństwem w Internecie**

Do zadań osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo Uczestnika w Internecie należy zapewnienie:

- opracowania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu w czasie wypoczynku przeznaczonych osobno dla Uczestników i Kadry;
- bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się na terenie wypoczynku;
- zainstalowania oraz regularnej, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizacji oprogramowania blokującego dostęp treści szkodliwych i nieodpowiednich do wieku Uczestników;
- sprawdzenia, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych,
- cyklicznego, przynajmniej raz w czasie turnusu, spotkania z Uczestnikami poświęconego zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **15. Obowiązki związane z ochroną Uczestnika wypoczynku oraz udzieleniem wsparcia Uczestnikowi**

Do zadań osoby odpowiedzialnej za ochronę Uczestnika należy:

- przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra Uczestnika;
- przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia Uczestnika lub krzywdzeniu Uczestnika; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru Uczestnika, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie Calma Tour o wynikach poczynionych ustaleń;
- przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku Uczestnika lub ujawnione na tym tle problemy;
- zainicjowanie interwencji;
- zawiadomienie właściwego zespołu interdyscyplinarnego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
- zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Uczestnika;
- prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.

### **16. Obowiązki z zakresu wsparcia Uczestnika wypoczynku**

Do zadań osoby odpowiedzialnej za wsparcie Uczestnika należy:

- opracowanie planu wsparcia Uczestnika;
- współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- monitorowanie wsparcia udzielanego Uczestnikowi.

### **17. Dobór pracowników i współpracowników**

W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, CalmaTour ustala dane kandydata, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z Uczestnikami.

Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z Uczestnikami, Calma

Tour bada jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z Uczestnikami i ocenia czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa Uczestnika wypoczynku. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości Calma Tour dotyczące poszanowania Uczestników oraz ich praw.

Stosownie do art. 92c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Calma Tour weryfikuje dane o karalności kandydata.

Wszelkie oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma świadczyć pracę na innej podstawie prawnej, zostają włączone do akt osobowych pracownika lub dołączone do umowy cywilnoprawnej.

#### **18. Wymagania wobec Kadry wypoczynku**

- Każdy członek Kadry musi znać i stosować Standardy.
- Zasady bezpiecznych relacji z Uczestnikami obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy działających na rzecz Calma Tour, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z Uczestnikami znajdującymi się pod opieką Calma Tour, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością Calma Tour.
- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Kadre jest działanie dla dobra Uczestnika i w jego najlepszym interesie.
- Kadra traktuje Uczestnika z szacunkiem oraz szanuje jego prawa oraz potrzeby.
- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Uczestnika przemocy w jakiegokolwiek formie.
- Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Uczestnikiem relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
- Kadra działa w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych Calma Tour oraz swoich kompetencji.
- Każdy członek Kadry jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Uczestnika są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Uczestników. Wszelkie działania względem Uczestnika powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **19. Komunikacja z Uczestnikami wypoczynku**

Każdy członek Kadry w komunikacji z Uczestnikiem:

- zachowuje cierpliwość i szacunek wobec Uczestnika;
- uważnie słucha Uczestników i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- zwraca się do Uczestnika po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- podejmując decyzje dotyczące Uczestnika, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- szanuje prawo Uczestnika do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Uczestnika, informuje go o tym najszybciej jak to możliwe;
- dba o to, aby w przypadku dostępności innych osób, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z Uczestnikami. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z Uczestnikiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innych członków Kadry oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z Uczestnikiem;
- zapewnia Uczestnika, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają Uczestnika;
- nie krzyczą na Uczestnika;
- nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących Uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Uczestników. Obejmuje to wizerunek Uczestnika, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- nie zachowuje się w obecności Uczestników w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz

wykorzystywanie wobec Uczestnika relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## **20. Działania z Uczestnikami wypoczynku**

Każdy członek Kadry w działaniach z Uczestnikami:

- jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z Uczestnikami;
- swoim zachowaniem daje przykład Uczestnikom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- aktywizuje Uczestników i traktuje ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie Uczestników.  
Oznacza to też konieczność bieżącej czujności i zgłaszanie Calma Tour zauważonych nieprawidłowości, np. niezabezpieczonej instalacji elektrycznej w obiekcie.
- zawsze ma wiedzę co robią Uczestnicy, znajdujący się pod jego opieką i gdzie przebywają;
- nie dopuszcza do oddalenia się Uczestnika od grupy tylko z jednym dorosłym, chyba że dotyczy to członka rodziny/osoby bliskiej i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem Uczestnika lub wymagają tego względy bezpieczeństwa (np. wizyta z Uczestnikiem u lekarza).
- jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby Uczestników oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że Uczestnicy wypoczynku wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
- stawia na pierwszym miejscu dobrostan Uczestników i ich radość z uczestnictwa w wypoczynku. Wspiera Uczestników w nawiązywaniu relacji z innymi Uczestnikami w sposób pozbawiony presji i pozostawiający wolność wyboru co do osób, z którymi Uczestnik chce lub nie chce nawiązywać kontaktu. Jest uważny na procesy grupowe występujące między Uczestnikami.
- dba o odpowiednie rozlokowanie Uczestników w pokojach.
- zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia Uczestników do kierownictwa lub osoby wyznaczonej, odpowiedzialnej za bezpieczeństwo Uczestników.
- uwzględnia bezpieczeństwo Uczestników oraz zapewnia dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia);
- nie angażuje Uczestników w zabawy i inne aktywności uwłaczające lub obrażające ich, ośmieszające, niewłaściwe, przekraczając granice intymności.
- dba o dobrostan fizyczny Uczestnika zapewniając mu wartościowe posiłki, odpowiednią ilość snu oraz czas na regenerację.
- informuje Calma Tour o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie Uczestnika pracownikiem lub pracownika Uczestnikiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
- unika faworyzowania Uczestników i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- nie nawiązuje z Uczestnikiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Uczestnikom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- nie utrwalia wizerunku Uczestnika (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku Uczestnika bez stosownej zgody Opiekuna oraz samego Uczestnika;
- nie proponuje Uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności Uczestników;
- nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od Uczestnika ani od Opiekunów. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Uczestnika lub Opiekuna, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Osoby małoletnie należące do Kadry są zakwaterowane w oddzielnych pokojach (nie z Uczestnikami wypoczynku i nie z dorosłymi).

Uczestnicy i Kadra są zakwaterowani w osobnych pokojach.

Rozlokowanie Uczestników w pokojach powinno być dla nich komfortowe i dostosowane do etapu ich rozwoju psychofizycznego. W przypadku noclegu zbiorowego Uczestnicy powinni być podzieleni z uwagi na płeć, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy w różnych miejscach pomieszczenia.

Niedozwolone jest pozostawianie Uczestników samych na noc w pokoju członka Kadry (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).

Przed wejściem do pokoi Uczestników zawsze należy pukać sygnalizując chęć wejścia.

Członek Kadry nie przebywa w pokoju sam na sam z Uczestnikiem. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.

## **21. Kontakt fizyczny z Uczestnikami wypoczynku**

Każde działanie wobec Uczestnika noszące znamiona aktu przemocy jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Uczestnikiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest odpowiedzią na potrzeby Uczestnika w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady, po to by określić, kiedy taki kontakt fizyczny jest odpowiedni, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Uczestnika może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Uczestnika, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Uczestnika lub osoby trzecie.

Każdy członek Kadry w kontakcie fizycznym z Uczestnikami:

- w sytuacji, w której musi dotknąć Uczestnika, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem Uczestnika;
- zachowuje szczególną ostrożność wobec Uczestników, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;  
Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Uczestnik będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach członek Kadry powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Uczestnikowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z Uczestnikami;  
Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek Kadry jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Uczestników, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Uczestnika, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Uczestnikiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z Kadry. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad Uczestnikami należą do obowiązków Kadry, jest ona odpowiednio przeszkolona;  
Dotyczy to zwłaszcza pomagania Uczestnikowi w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Jeżeli Uczestnik tego potrzebuje, przy ustalaniu osoby towarzyszącej Uczestnikowi podczas tych czynności należy uwzględnić preferencje Uczestnika co do wyboru tej osoby. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad Uczestnikami należą do obowiązków Kadry, powinna zostać przeszkolona w tym kierunku;
- nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej Uczestnika;
- nie dotyka Uczestnika w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Uczestnikami czy brutalne zabawy fizyczne;
- niedopuszczalne jest spanie z Uczestnikiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu, w którym odbywa się wypoczynek, Uczestnicy wymagający szczególnej opieki muszą zostać umieszczeni w pokojach

kilku lub kilkunastoosobowych, dopuszczalne jest, aby w pokoju z Uczestnikami dla ich bezpieczeństwa spało również 2 opiekunów, najlepiej tej samej płci co Uczestnicy; W takim wypadku należy zadbać o prywatność zarówno Uczestników jak i opiekunów, w szczególności nie dopuszczać do złamania zasady intymności i prywatności przy czynnościach takich jak przebieranie się Uczestników i dorosłych.

## **22. Kontakty przed i po zakończonym wypoczynku**

Kontakt z Uczestnikiem powinien odbywać się wyłącznie w czasie przygotowania, odbycia i zakończenia wypoczynku oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Kadry.

Kadrze nie wolno zapraszać Uczestników do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi w innych miejscach, przed lub po zakończonym wypoczynku.

Kadrze nie wolno kontaktować się z Uczestnikami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z Uczestnikami i ich opiekunami przed i po zakończonym wypoczynku są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli Calma Tour nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z Uczestnikami przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje Uczestników. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Uczestnikiem przed lub po zakończonym wypoczynku, Kadra powinna poinformować o tym Calma Tour, a Opiekun Uczestnika musi wyrazić zgodę na taki kontakt.

Jeśli Uczestnik i jego Opiekun są osobami bliskimi lub znajomymi członka Kadry, podczas kontaktów towarzyskich, ten członek Kadry jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych Uczestników oraz ich Opiekunów.

## **23. Bezpieczeństwo w kontaktach online**

Każdy członek Kadry jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.

Świadomość dotyczy polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać Uczestników, z którymi prowadzi działania w obszarze zawodowym, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Członek Kadry musi też wiedzieć, że jeśli jego profil jest publicznie dostępny, Uczestnik, Opiekun będzie mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

Członek Kadry nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z Uczestnikami. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Calma Tour. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy członek Kadry kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru Uczestnika i nie wyrządzi mu krzywdy.

Członkowi kadry nie wolno nawiązywać kontaktów z Uczestnikiem znajdującym się pod opieką poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.

W trakcie zajęć czy innych aktywności, Uczestnicy nie powinni używać urządzeń elektronicznych.

Komunikacja internetowa, przed, w trakcie i po wypoczynku, powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem Opiekuna. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę Opiekuna oraz Uczestnika na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z małoletnimi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje Uczestników. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.

Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem małoletniego w wypoczynku. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym.

Zabronione jest komunikowanie się z Uczestnikami poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji wyżej opisanych.

#### **24. Szkolenia**

Każdy członek Kadry posiada wiedzę w zakresie Standardów i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Uczestników.

Każdy członek Kadry uczestniczy w organizowanych lub rekomendowanych przez Calma Tour szkoleniach dotyczących ochrony Uczestników. Szkolenia są dostosowane do roli jaką członek Kadry pełni podczas wypoczynku.

Członkowie Kadry pracujący bezpośrednio z Uczestnikami odbywają specjalistyczne szkolenie, które dotyczy tematyki związanej z ich obowiązkami względem Uczestników znajdujących się pod ich opieką.

#### **25. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Uczestnika**

Procedury interwencji mają na celu wspieranie Kadry w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Uczestnika.

Interwencję należy podjąć niezależnie od tego czy krzywdzenie nastąpiło podczas wypoczynku, czy Kadra powzięła informacje na temat przemocy mającej miejsce poza czasem trwania wypoczynku (na przykład przemoc występująca w domu rodzinnym dziecka). Zgłoszenie powinno zostać przekazane do właściwych rzeczowo podmiotów takich jak policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej, czy kuratorium.

Wymaga wskazania, że zgodnie z art. 569 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, w wypadkach nagłych sąd opiekuńczy wydaje z urzędu wszelkie potrzebne zarządzenia nawet w stosunku do osób, które nie podlegają jego właściwości miejscowej, zawiadamiając o tym sąd opiekuńczy miejscowo właściwy.

Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

Zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników są kwalifikowane w sposób następujący:

- przestępstwo na szkodę Uczestnika (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- zaniedbanie potrzeb życiowych Uczestnika (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest kierownik wypoczynku, który, może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.

W przypadku powzięcia przez wychowawcę podejrzenia, że Uczestnik jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Uczestnika lub Opiekuna, wychowawca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji na trwałym nośniku osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

W przypadku braku reakcji ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wychowawca ma obowiązek przekazania notatki służbowej i uzyskanej informacji Calma Tour.

Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, która w porozumieniu z Calma Tour, może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości Kadry, Uczestników i Opiekunów.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, nie będącej kierownikiem wypoczynku, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownika wypoczynku.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika wypoczynku, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy w trakcie rozmowy z Uczestnikiem o trudnych doświadczeniach.

Kierownik wypoczynku w porozumieniu z Calma Tour informuje opiekuna o ciążyącym na nim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Uczestnika do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie Opiekuna jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

Po poinformowaniu Opiekunów, Calma Tour w porozumieniu z kierownikiem wypoczynku składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór zawarty jest w Wytycznych do standardów.

Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Calma Tour.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu członek Kadry, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

## **26. Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Uczestnika, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z Uczestnikiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności - z jego Opiekunem. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Uczestnika. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie/a z Opiekunem Uczestnika (o ile Opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb.

Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę Uczestnika popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy Uczestnikowi, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Uczestnika, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziny.

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. ustalone zostaje, że dziecko opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest często głodne), członek rodziny stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobnego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. Nadto, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Kadry, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Uczestnikami (nie tylko Uczestnikiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

W przypadku gdy jest oczywiste, że członek Kadry dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadamiania właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencję bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, Uczestnika krzywdzonego oraz innych świadków zdarzenia.

W przypadku ustalenia, że naruszenie dobra Uczestnika było znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Uczestnika, Calma Tour rozważy rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest zatrudniona przez Calma Tour, lecz przez inny podmiot, współpracujący lub jest wolontariuszem – Calma Tour rozważy stosowanie innych, stosowanych sankcji.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Uczestnika lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **27. Krzywdzenie rówieśnicze**

W przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez innego Uczestnika zostanie przeprowadzona rozmowa z Uczestnikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego Opiekunem a także oddzielnie z Uczestnikiem krzywdzonym i jego Opiekunem. Ponadto przeprowadzone zostaną rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Uczestnika krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Karty interwencji sporządza się odrębnie dla Uczestnika krzywdzącego oraz Uczestnika krzywdzonego.

Wspólnie z opiekunem Uczestnika krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

Z Opiekunem Uczestnika krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Uczestnika od źródeł zagrożenia.

W trakcie rozmów należy upewnić się, że Uczestnik podejrzanym o krzywdzenie innego Uczestnika sam nie jest krzywdzony przez Opiekuna, innych dorosłych bądź innych Uczestników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego Uczestnika.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Uczestnik w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy dla jego miejsca zamieszkania sąd rodzinny lub policję.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Uczestnik powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

## **28. Zdarzenia godzące w bezpieczeństwo Uczestników związane z korzystaniem z Internetu**

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo Uczestników związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- powiadomić Opiekuna Uczestnika skrzywdzonego;
- zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie Uczestnikowi poszkodowanemu.

## **29. Plan wsparcia**

Wobec Uczestnika poddanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia na czas pobytu na wypoczynku. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (członka kadry, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz innego Uczestnika. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Calma Tour działań w celu zapewnienia Uczestnikowi bezpieczeństwa, w tym:

- sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
- wsparcia, jakie podmiot zaoferuje Uczestnikowi;
- skierowania Uczestnika do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

Plan wsparcia jest opracowywany z Opiekunem Uczestnika i omówiony z Uczestnikiem. W przypadku, gdy Opiekun jest osobą krzywdzącą Uczestnika, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.

W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów organizatora wypoczynku (kadry wypoczynku) oraz włączać (na ile to możliwe i realne przez czas wypoczynku) inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego,

środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centrapomocydzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

### **30. Zasady dostępu Uczestników wypoczynku do Internetu**

Organizator Calma Tour zapewniając dzieciom dostęp do Internetu jest zobowiązany podejmować stosowne działania zabezpieczające Uczestników przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez Uczestników Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

- dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
- dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
- dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
- dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Jeśli Uczestnicy korzystają ze sprzętu i wifi udostępnianego przez obiekt, w którym odbywa się wypoczynek dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

- pod nadzorem członka Kadry wypoczynku i – na urządzeniach obiektu;
- bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie obiektu i (dostęp swobodny);
- za pomocą sieci wifi obiektu, po podaniu hasła.

Nie dopuszcza się Uczestników do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do członka Kadry. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności członka Kadry w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka Kadry, osoba ta ma obowiązek informowania Uczestników o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.

Podczas wypoczynku zapewniony jest stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci. Członek Kadry odpowiedzialny za bezpieczeństwo w Internecie zapewnia, aby sieć internetowa podmiotu lub sieć udostępniania Uczestnikom w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami

Jeśli Calma Tour udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, koordynator bezpieczeństwa w Internecie przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niepożądane treści. W przypadku

znalezienia niepożądanych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Informację o Uczestniku, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, koordynator bezpieczeństwa w Internecie przekazuje osobie odpowiedzialnej za interwencję, która powiadamia Opiekuna dziecka o zdarzeniu.

W miarę możliwości koordynator bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza z Uczestnikami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Każdy członek Kadry wypoczynku czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby Uczestnicy nie rejestrowali ani nie publikowali wizerunku swojego lub innych Uczestników przed, w trakcie zajęć w sposób sprzeczny z godnością Uczestnika, a także informuje Uczestników o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

### **31. Monitoring stosowania Standardów**

Calma Tour wskazuje osobę odpowiedzialną za Standardy podczas danego wypoczynku.

Osoba odpowiedzialna:

- monitoruje standardy, reaguje na sygnały ich naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz opracowuje propozycje zmian w standardach;
- przeprowadza wśród kadry i Uczestników, po zakończonym wypoczynku, ankietę bądź inną formę oceny monitorującą poziom realizacji Standardów;
- opracowuje ankiety wypełnione przez Kadre i dzieci;
- sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Calma Tour.

W uzasadnionych przypadkach Calma Tour wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

## **Rozdział III – Ochrona małoletnich Uczestników organizowanych przez Calma Tour” imprez turystycznych uregulowanych w Ustawie o imprezach turystycznych**

Standardy określone w **Rozdziale II** mają **odpowiednie zastosowanie** do ochrony małoletnich podróżnych przypadku, gdy uczestnikami imprez turystycznych organizowanych przez Calma Tour są zarówno dorośli jak i małoletni.

## **Rozdział IV - Postanowienia końcowe**

Standardy obowiązują od dnia 1 stycznia 2026 r.

Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej Calma Tour ([Calma Tour - biuro podróży z pasją do podróżowania](#)) i udostępnione do wglądu w postaci papierowej w siedzibie Calma Tour.

W przypadku wypoczynku – Opiekun, a w przypadku imprez turystycznych – Podróżny zawierający umowę o imprezę turystyczną składa Calma Tour oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów.